



GOOGLE APPS

Herramientas Tecnológicas Colaborativas,
Ofimáticas y Trabajo en Equipo



Todo con el dominio de su Página Web @suempresa.com



**Aplicaciones Incluidas con la Compra de
nuestros servicios de Hosting y Dominio**



TODO EL POTENCIAL DE GOOGLE AL SERVICIO DE TU EMPRESA

Tanto si deseas empezar a utilizar rápidamente una nueva solución de comunicación, como si sólo quieres complementar tu solución actual con herramientas de colaboración más avanzadas, te ayudamos a concentrarte en lo que haces mejor al proporcionar soluciones fáciles y económicas de correo electrónico, calendarios, mensajería instantánea, colaboración en documentos, CON EL NOMBRE DE TU EMPRESA, NO DE GMAIL.COM.

Comunícate. Mantente en contacto con tus compañeros y con las empresas externas, ya sea por correo electrónico o VOIP.

- **Correo electrónico en cualquier lugar.** Accede a toda tu cuenta de correo desde un equipo conectado a Internet y con la misma experiencia de usuario.
- **Acceso para móviles.** Accede a tu correo electrónico desde el navegador de tu dispositivo BlackBerry® o tu teléfono móvil y utiliza la mensajería instantánea con los contactos profesionales.
- **Compatible con Outlook.** Utiliza la funcionalidad POP para enviar y recibir el correo desde aplicaciones de escritorio habituales como Microsoft Outlook.
- **El tamaño sí que importa.** Con 5 GB es suficiente, no necesitas eliminar ni archivar mensajes o adjuntos importantes en el disco duro. La bandeja de entrada tiene espacio para crecer.
- **Mantén un seguimiento de todas tus comunicaciones.** Guarda automáticamente tus mensajes instantáneos junto con tu correo electrónico. ¿Mensajes de voz también en tu bandeja de entrada? Sí.
- **Encuétralo todo.** Con la tecnología de búsqueda de Google en tu bandeja de entrada, la meticulosa organización en carpetas es cosa del pasado. Encuentra correos, archivos adjuntos, conversaciones en fracciones de segundo.
- **Globalízate.** Inglés, japonés, ruso o islandés, la interfaz de usuario de Gmail está disponible en 40 idiomas; todos podrán unirse a la conversación.



Comparte. Publica información, documentos y calendarios.

- **Comparte con todo el mundo.** ¿Necesitas publicar la última política de viajes? ¿El contenido de la próxima reunión del departamento? Comparte documentos fácilmente con toda la organización. No hace falta subir, enviar y etiquetar como en los sistemas de administración de documentos tradicionales. Simplemente publicar.
- **Comparte con unos pocos.** Claro que algunos documentos no tiene por qué verlos todo el mundo. Puedes limitar fácilmente los permisos de la gente para ver o editar el documento.
- **Mantén a todos al día.** Publica calendarios o eventos, reuniones y fechas límite que puedan ver junto a los elementos de su agenda todos los usuarios, o sólo algunos.
- **Accede a la información importante estés donde estés.** Como tienes acceso a todos tus documentos desde la web, siempre podrás recuperar ese archivo importante desde un equipo conectado a Internet.
- **Encuétralo todo.** ¿No recuerdas el nombre de ese documento tan importante? Encuentra información rápidamente en todos tus documentos y en los documentos que hayan compartido contigo, con las potentes funciones de búsqueda de Google.



Colabora. Mantente sincronizado con todos los de tu equipo.

- **Todos en la misma página.** Puedes colaborar en documentos y hojas de cálculo en los que pueden participar varias personas al mismo tiempo. Verás los cambios que realizan los otros usuarios en tiempo real a medida que se producen. Puedes estar en la misma página, con todos los que deben estar implicados.
- **Crea, sube o envía.** Crea documentos nuevos desde un borrador desde cero o sube un archivo ya existente. ¿Empezar con un documento adjunto de correo electrónico? No tienes porqué descargarlo y volver a subirlo a Google, simplemente reenvíalo a una dirección de correo específica y nosotros lo convertiremos en un documento online editable.
- **Trabaja sin conexión.** Claro que de vez en cuando necesitarás descargarte el documento y trabajar sin conexión, o enviarlo al estilo clásico. Puedes guardar fácilmente los documentos como archivos HTML, documentos de Word, hojas de cálculo de Excel o incluso en formato PDF.
- **Retrocede en el tiempo.** Puedes consultar fácilmente todas las versiones anteriores de un documento, compararlas y cambiar con rapidez a la versión antigua en caso necesario.
- **¿Día duro en la oficina?.** ¿Se ha estropeado el portátil? ¿Se ha quemado la placa base? No te preocupes, tus documentos están seguros con nosotros y se guardan automáticamente con tu trabajo.



Conozca mas sobre nuestros otros servicios.



-  Coaching Tecnológico
-  Hosting y Diseño Web
-  Comercio Electrónico
-  Marketing por Internet
-  Gestión Empresarial
-  Comunicaciones
-  Educación Virtual

